



Sistema de Biblioteca Pública  
<http://library.scottsdaleaz.gov>

## Web Mundial – Parte 2

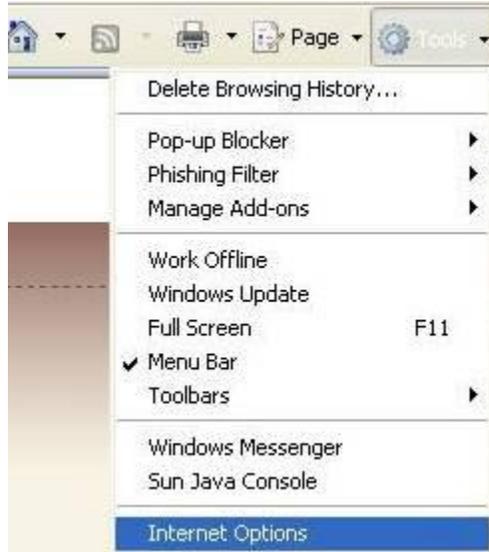
### Objetivos:

- Crear carpetas para organizar sus sitios de web
- Trabajar con Opciones de Internet
- Poder realizar búsquedas complejas usando operadores Booleanos, expresiones anidadas, y restricciones de campo
- Poder guardar una gráfica en la pantalla de su computadora.

## Trabajando con Opciones de Internet

Opciones de Internet en el Explorador de Internet 7 le da control a usted sobre cosas como cuanto tiempo de almacenar la historia de búsquedas previas, poner su página inicial, y borrar los archivos temporales.

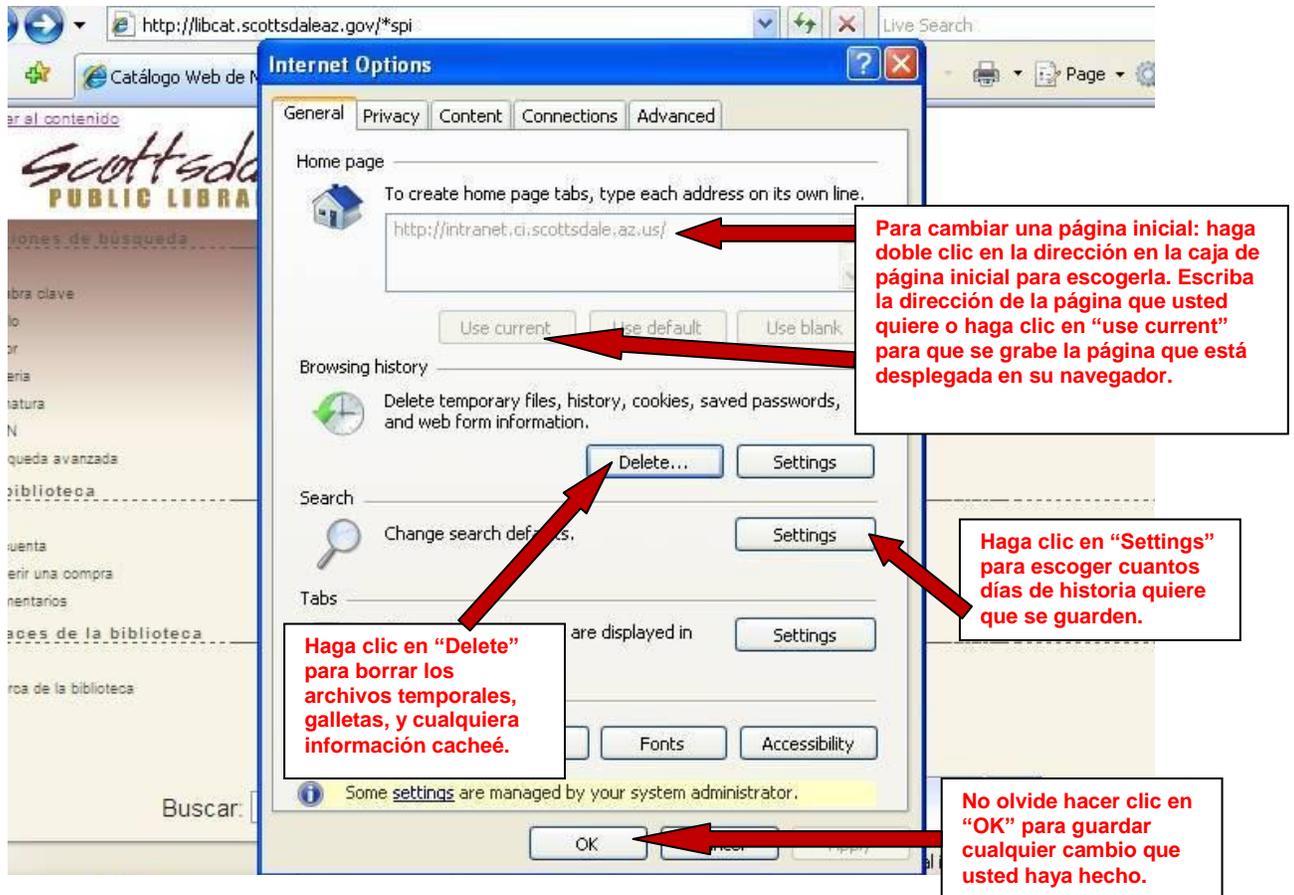
- Haga clic en Tools (Herramientas)
- Aparecerá un menú (lista de opciones)
- Haga clic en “Internet Options”



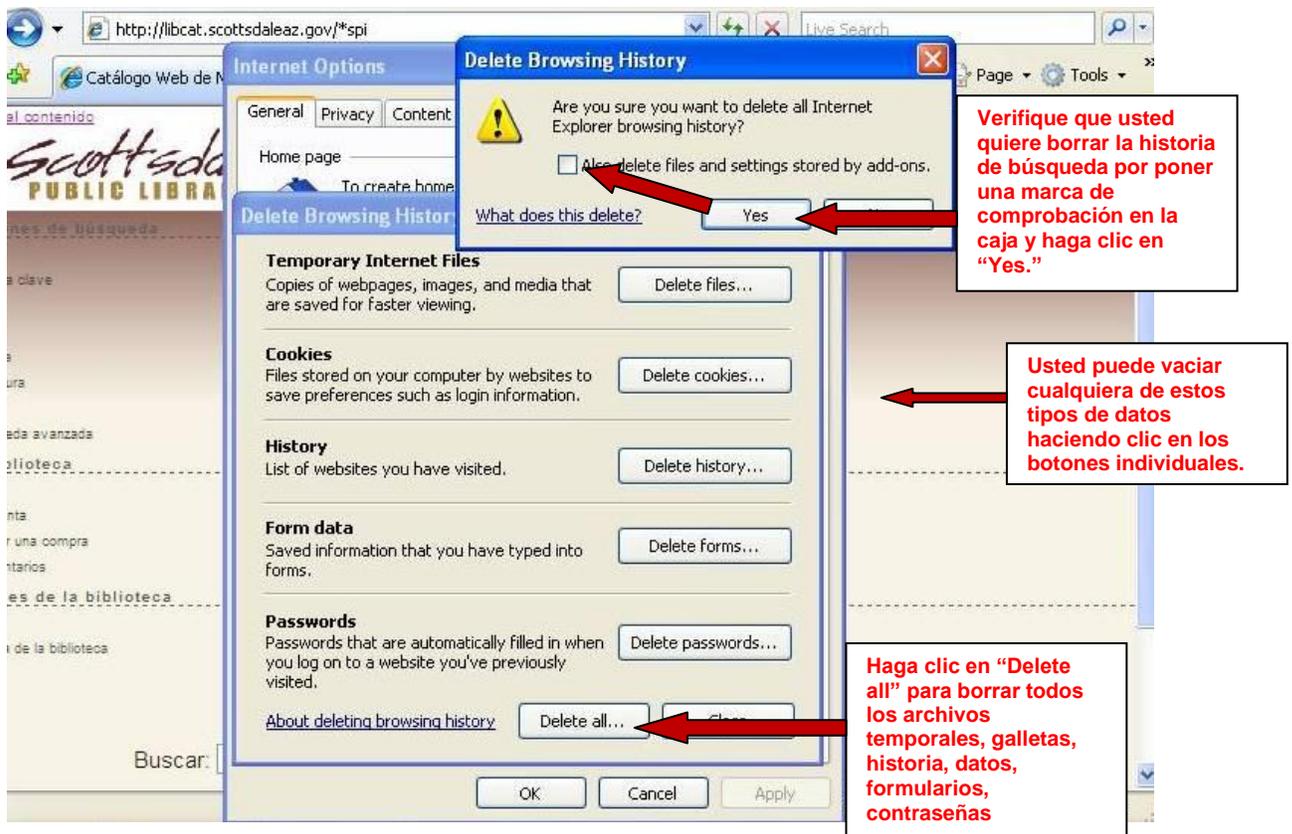
- El menú de Opciones de Internet se puede abrir también de la barra de tareas clásica
- Haga clic en el menú Tools (Herramientas) y luego en “Internet Options”



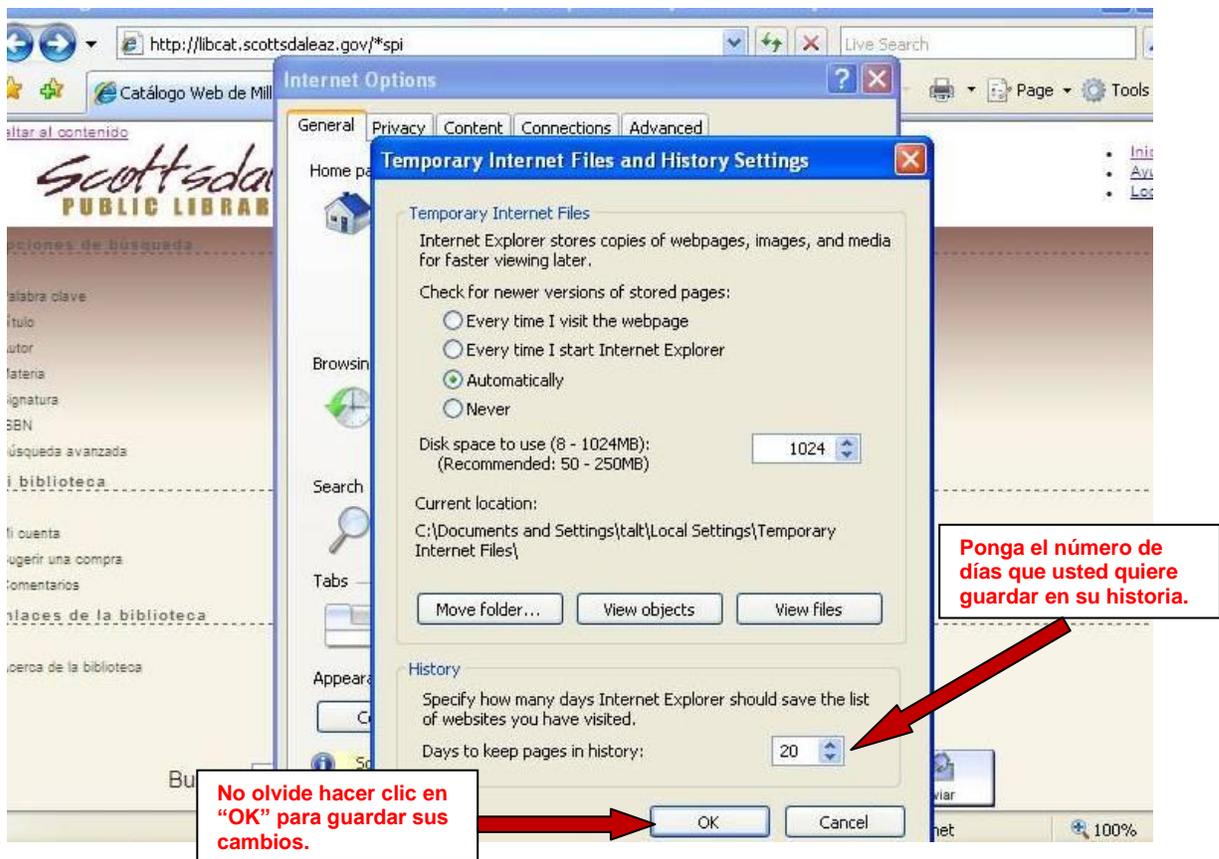
- La caja de diálogo de las “Internet Options” visualiza las herramientas que se necesitan para poner su página inicial, manejar su historia, y borrar los archivos temporales.



- Es necesario de vaciar con regularidad cualquier cachés o información temporal almacenada
- Estos archivos pueden hacer que su computadora trabaje más despacio



- Para manejar su historia en las "Internet Options", haga clic en el botón "Settings" bajo "Browsing History"
- La historia almacena las direcciones de las páginas que usted ha visitado
- Se puede poner su historia de 0 a 99



- Cuando usted ha terminado de hacer cambios a su Opciones de Internet, no olvide hacer clic en "OK" para guardar los cambios y para cerrar la caja de diálogo
- Si usted no quiere guardar sus cambios o usted solamente estaba mirando las opciones, haga clic en "Cancel" (cancelar) y cierre la caja de diálogo

## Tipos Comunes de Búsquedas

### Encabezados:

- Usa un “vocabulario controlado” o diccionario de términos que son asignados a cada artículo en la base de datos tales como Encabezados por Tema o Encabezados por Autor. La lista de encabezados designados es investigada para encontrar similares a los términos de la búsqueda.
- Comúnmente encontrado en catálogos de biblioteca (tanto catálogos de tarjeta como catálogos en la internet), pero también podría estar disponible en otras bases de datos.
- Usted debe escribir los términos de la búsqueda en el orden y formato exacto del encabezado, tales como “apellido del autor”, o “el principio del título con cada palabra siguiente en el orden exacto”, o el encabezado del tema correcto.
- Por lo general produce una lista de resultados muy precisa y altamente relevante. t.
  - *Ejemplos:* Autor – “Hemingway, Ernest”
  - Encabezado de tema – “World War 1914-1918” (no “World War I”)
  - Título - “Adiós a las Armas”

### Palabras Clave:

- Hará la búsqueda de sus términos sin importar el correcto orden.
- El tipo más común de búsquedas usado en una gran variedad de bases de datos incluyendo a nuestras bases de datos de información y en maquinarias de búsqueda de la red mundial.
- Con frecuencia no está restringido a un “encabezado” específico pero ejecutará la búsqueda por términos en varios lugares de los listados de la base de datos. Ejemplo; “en todos los campos”.
- Produce una lista larga, pero muchos “resultados” podrían ser solo marginalmente relevantes o irrelevantes a las necesidades de su búsqueda.
  - *Ejemplos:* Palabra Clave por Autor – “Ernest Hemingway” o “Hemingway Ernest” (el orden está invertido – ambos funcionarán)
  - Palabra Clave por Tema– “1914-1918 World War” (el orden está invertido)
  - Palabra Clave por Título - “Arms Farewell” produce “A Farewell to Arms”
  - Todos los Campos – “Farewell Ernest” produce [Ernest Lehman's, “Farewell performance”](#) así como [“A Farewell to Arms” de Ernest Hemingway](#)

### Boolean

- Un refinamiento en ambas búsquedas por Encabezado y Palabras clave que usan “Operadores Booleanos” tales como AND, OR, o NOT para combinar dos o más palabras en la declaración de la búsqueda para ampliar o reducir los resultados de la búsqueda.
- Usted deberá incluir los términos de la búsqueda entre paréntesis después del operador Booleano.
- Al principio puede ser confuso su uso, pero puede producir una lista de resultados altamente precisa o una lista amplia usando sinónimos.
- Usado en catálogos de bibliotecas, bases de datos de información y en maquinarias de búsqueda.
  - *Ejemplos:* todos los campos - “War AND (Hemingway)” produce artículos con ambas palabras. “War” y “Hemingway” encontrado en cualquier campo: título, autor, tema y resulta en una lista de muchas historias de guerra escritas por Hemingway.

- Todos los Campos - “War NOT (Hemingway)” produce todos los artículos con la palabra “War”, pero elimina aquellos con la palabra Hemingway
- Todos los Campos Combinados Autor y Título - “au Ernest OR (ti Arms)” produce una lista de artículos que tengan “Ernest” en el campo del autor así como el nombre o el apellido, además de todos los artículos que tengan “Arms” en alguna parte del título – ¡una lista enorme!

### Ideas para Búsqueda en la Red Mundial (WWW):

1. Para formular una pregunta, tenga en mente el Quién/Qué, Dónde, Cómo y Por qué involucrados en su pregunta. Mantenga una lista de estos elementos y de cualquier sinónimo.
2. No use artículos, pronombres, conjunciones o preposiciones en la pregunta.
3. Las palabras claves de su pregunta probablemente serán sustantivos y normalmente no más de 6 o 8.
4. Use abreviación (o raíz de la palabra) para cubrir todas las posibilidades de una palabra (v.g. . bird\* encontrará bird, birds, birding, birdbrain) Pero cuidado con las consecuencias no intencionadas con raíces demasiado cortas como cit\*. Esto produce una lista que incluye: city, cities, citrone, cite, citzens, citronella, cites, citizenship, citrus, cited, citrate.
5. Muchas maquinarias de búsqueda y directorios usan comillas para indicar la frase de búsqueda tales como “bird watching”.
6. Use operadores “Booleanos” para indicar que hay dos o más conceptos a ser considerados:
  - **AND o +** para resultados que incluyan ambos términos(bird y flight);
  - **NOT o –** para resultados que excluyan un término (bird no charlie);
  - **OR** para resultados que podrían tener cualquiera de los términos (bird o birds).
7. Use los consejos, Búsqueda Avanzada, o el Enlace de Ayuda proporcionado por la maquinaria de búsqueda para aprender sus características especiales para resultados más efectivos.
8. Use más de una maquinaria de búsqueda para una investigación más completa, o use la maquinaria de búsqueda “meta”, tales como MetaCrawler, Ask Jeeves, o DogPile.

El significado de los sufijos de los dominios de alto nivel:

.com – Empresas comerciales, tales como negocios y Proveedores de Servicios de Internet

.edu – Instituciones Educativas, desde kindergarten hasta colegios y universidades

.net – Sistemas de operaciones tales como proveedores “backbone” de Internet

.org – Organizaciones de Beneficencia

.mil – Sistemas y agencias militares

.gov – Agencias de Gobierno, desde gobierno local a estatal y federal.

Sufijos de dos letras son asignados a cada país fuera de los Estados Unidos – por ejemplo, “.uk” para el Reino Unido, “.es” para España, “.mx” para México, “.jp” para Japón. Los Estados Unidos también tienen el código “us” el cual es usado por algunas entidades locales como bibliotecas públicas y escuelas.